*Załącznik Nr 3*

 *do Regulaminu*

 *Udzielania Zamówień Publicznych*

*w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu*

***Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” z uwagi na próg określony w art.2 ust.1 pkt 1 tj. wartości poniżej 130.000,00 zł netto***

*Nazwa zadania Miejsce i data*

**Nazwa, adres jednostki:**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienie jest:…………………………………………………..……..

1. Realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 Postępowanie prowadzone jest w procedurze……………………………………….…

 3. Miejsce /termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin złożenia oferty:………………………………………………..
2. Miejsce i termin otwarcia oferty:……………………………………………….

 4. Komisja w składzie:

| L.p. | NAZWISKO I IMIĘ | Stanowisko Służbowe | PODPIS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 5. Kwota, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Kwota brutto:………………………………………………

 6. Zaproszenie do złożenia ofert w procedurze „zapytania ofertowego” zostało skierowane dnia .……………..w formie: e-mail do następujących wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej http://bip.cuw.sandomierz.eu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wykonawcy/dostawcy | Adres, adres e-mail |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 7. Liczba otrzymanych ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy/Dostawcy | Adres | Cena brutto |
| 1. |  |  | zł |
| 2. |  |  | zł |
| 3. |  |  | zł |

 8. Zgodnie z przyjętym kryterium………………… za najkorzystniejszą ekonomicznie uznano ofertę złożoną przez:……………………………………………………………………

Oferta spełnia wszystkie wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert cenowych oraz jest najkorzystniejsza ekonomicznie.

Umowa dot. niniejszego postępowania zostanie zawarta niezwłocznie po przesłaniu Wykonawcy drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

…........................................................

Podpis osoby odpowiedzialnej

za przeprowadzenie postępowania

…..........…..................……………...........

Data i podpis Dyrektora CUW